

Na temelju članka 24. stavak (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanski kanton", broj: 7/11) i članka 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog natječaja i postavljanja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Općine Kiseljak, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje:

PONIŠTENJE DIJELA JAVNOG NATJEČAJA
za popunu radnih mjeseta državnih službenika u
Općini Kiseljak

Poništava se dio javnog natječaja za popunu radnih mjeseta državnih službenika u Općini Kiseljak, objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 7/25 od 31.1.2025. u dnevnim novinama „Dnevni avaz / Večernji list“ od 29.1.2025. godine i na web stranici Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine 27.1.2025. godine, za radno mjesto:

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BRANITELJSKA PITANJA I ZAJEDNIČKE POSLOVE

01. Stručni savjetnik za javne nabave – 1 (jedan) izvršitelj

Obrazloženje: Javni natječaj se poništava na zahtjev Općine Kiseljak, broj: 01-30-239/25 od 11.2.2025. godine, u kojem je navedeno da je u tijeku procedura izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta.

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija BiH
UNIS „GINEX“ d.d. Goražde
Direktor Društva

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu UNIS „GINEX“ d.d. Goražde, Odluke Uprave Društva o potrebi povećanja broja radnika, broj: 3506/25 od 14.02.2025. godine, Direktor UNIS „GINEX“ d.d. Goražde, objavljuje:

JAVNI OGLOS

I. Za prijem u radni odnos pet (5) izvršilaca na neodređeno vrijeme, za radna mjeseta, kako slijedi:

a) "Referent prodaje" u Službi za marketing i komercijalne poslove (2 izvršioča M/Z).

Kratak opis poslova:

- Blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova;
- Pracenje i realizacija ugovorenih obaveza;
- Ažurnost, tačnost, urednost i usaglašenost evidencija;
- Blagovremeno obavještavanje rukovodioca i poslovnih partnera o izvršavanju ili neizvršavanju ugovora;
- Pravilno odlaganje i čuvanje dokumentacije;
- Održavanje i poboljšanje Sistema upravljanja kvalitetom, okolinom, zdravljem i sigurnošću na radu.

b) "Tehnolog za održavanje mašina u pogonima" u Pagonu za energetiku i održavanje sredstava, inženjer mašinstva sa iskustvom (1 izvršilac M/Z).

Kratak opis poslova:

- Preventivno održavanje mašina, opreme i instalacija u pogonima;
- Identifikacija kvara na mašinama, opremi i instalacijama;
- Konstrukcija dijelova i izrade druge potrebne prateće dokumentacije za preventivno i korektivno održavanje mašina, opreme i instalacija po pogonima;
- Definisanje rezervnih dijelova i dijelova za otklanjanje kvarova;
- Održavanje i poboljšanje Sistema upravljanja kvalitetom, okolinom, zdravljem i sigurnošću na radu.

c) "Tehnolog za mehaničku i hemijsku obradu elemenata" u Pagonu za mehaničku i hemijsku obradu elemenata, inženjer mašinstva sa iskustvom (1 izvršilac M/Z).

Kratak opis poslova:

- Usvajanje (razvoj) novih proizvoda sa izradom potrebne dokumentacije;
- Konstrukcija alata za obradu plastičnom deformacijom;
- Konstrukcija alata za brištanje plastike;
- Izrada programa razvoja;
- Izrada tehnoloških postupaka i radnih uputstava normativna materijala, alata i radne snage i kontrole tehnologije za nove proizvode;
- Poznavanje rada na računaru (CAD software);
- Učestvuje u modernizaciji Pogona.

d) "Konstruktör - technolog" u Pagonu za proizvodnju alata, inženjer mašinstva sa iskustvom (1 izvršilac M/Z).

Kratak opis poslova:

- Učestvuje u pripremi i organizaciji rada Pogona za proizvodnju alata;
- Poznavanje načina izrade alata i tehnološkog postupka;
- Izvršavanje planova proizvodnje u predviđenim rokovima;
- Kontrolisanje;
- Poznavanje rada na računaru (CAD/CAM, MS OFFICE);
- Poznavanje rada CNC mašina i ostalih alatnih mašina.

II a) Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće opće uslove:

- da je stariji od 18 (osamnaest) godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da nije otpušten iz radnog odnosa kao rezultat disciplinske mjere.

b) Pored općih uslova kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

Na temelju članka 5. stavak (1) i (3) Uredbe o radu Javno žalbenog biroa ("Narodne novine HNZ" br.1/03) Ministarstvo unutarnjih poslova Hercegovačko-neretvanske županije, daje:

O B A V I J E S T
o odabiru i imenovanju predsjedavajućeg i članova Javno žalbenog biroa za
Ministarstvo unutarnjih poslova Hercegovačko-neretvanske županije

1. Predsjedavajući Javno žalbenog biroa izvršitelja 1
2. Član Javno žalbenog biroa izvršitelja 3

Uvjeti:

- predsjedavajući treba imati barem 10 godina iskustva rada u sudnicu u kaznenom zakonu, kao sudac ili tužitelj
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- nijedan od članova ne smije biti državni službenik,
- ne smije biti član bilo koje političke stranke,
- ne smije imati kaznenu dosje ili prošle kaznene osude uključujući poništene optužbe,
- član mora biti kvalificiran iz pravnih, društvenih znanosti, tehničkih, ili medicinskih kvalifikacija s najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva u tom području.
- Osobe će biti imenovane na period od dvije godine, ali ne više od dva mandata.
- Biro je nadležan za rješavanje predstavi i žalbi dostavljenih Ministarstvu, a koje se odnose na rad službenika Ministarstva sukladno Uredbi.
- Za svoj rad predsjedavajući i članovi Biroa će dobivati određenu naknadu.
- Prijave sa životpisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta navedenih u obavijesti dostaviti na adresu:
- Ministarstvo unutarnjih poslova Hercegovačko-neretvanske županije, ul. Brune Bušića bb – Mostar.
- Rok za podnošenje prijava je 10 dana od dana objave.
- Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

M I N I S T A R
Marijo Marić

Za rad na poslovima "Referent prodaje" M/Z:

- da posjeduju stepen stručne spreme VSS / visoko obrazovanje I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova/ II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog, mašinskog, hemijskog ili tehnološkog smjera, (najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima);
- poznavanje rada na računaru (MS OFFICE);
- položen vozački ispit „B“ kategorije;
- poznavanje engleskog jezika.

Za rad na poslovima "Tehnolog za održavanje mašina u pogonima" M/Z:

- da posjeduju stepen stručne spreme VSS / visoko obrazovanje I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova/ II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, inženjer mašinstva, (najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima).

Za rad na poslovima "Tehnolog za mehaničku i hemijsku obradu elemenata" M/Z:

- da posjeduju stepen stručne spreme VSS / visoko obrazovanje I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova/ II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani inženjer mašinstva, (najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima).

Za rad na poslovima "Konstruktur - tehničar" M/Z:

- da posjeduju stepen stručne spreme VSS / visoko obrazovanje I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova/ II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani inženjer mašinstva, (najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima).

c) Sa izabranim kandidatima iz tačke a), b), c) i d) zaključice se Ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz obvezan probni rad.

III Potrebiti dokumenti:

Prijave kandidata na oglašene pozicije treba da sadrže kraću biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz prijavu treba dostaviti:

- uverenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) ili potvrdu o prebivalištu CIPS (ne stariju od šest mjeseci), za pozicije a), b), c) i d);
- izvod iz matične knjige rođenih, za pozicije a), b), c) i d);
- diplomu o VSS stručnoj spremi (ovjerena fotokopija diplome), za pozicije a), b), c) i d);
- potpisana izjava kandidata i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa (ne starija od tri mjeseca) da nije otpušten iz radnog odnosa kao rezultat disciplinske mjere, za pozicije a), b), c) i d);
- dokaz o poznavanju rada na računaru, za pozicije a), b), c) i d);
- dokaz o položenom vozačkom ispit u „B“ kategorije, za poziciju a);
- dokaz o poznavanju engleskog jezika, za poziciju a);
- dokaz o radnom iskustvu, za pozicije a), b), c) i d).

IV Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 8 (osam) dana od dana njegove objave u dnevnom listu u FBiH i Službi za zapošljavanje BPK Goražde.

Napomena: Samo izabrani kandidati u roku od 8 (osam) dana dostavljaju UNIS „GINEX“ d.d. Goražde lječarsko uvjerenje izdato od strane ovlaštene medicinske ustanove sa područja BPK Goražde.

Kandidati koji dobiju valjano lječarsko uvjerenje u roku od 5 (pet) dana dostavljaju UNIS „GINEX“ d.d. Goražde Uvjerenje o neosudivanju izdato od nadležnog MUP-a prema mjestu rođenja i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka od strane Općinskog suda Goražde.

V Ovaj Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu "Dnevni svaz", web stranici UNIS „GINEX“ d.d. Goražde, Radio-televiziji BPK Goražde i istog dana dostavlja Službi za zapošljavanje BPK Goražde.

Prijave sa svim traženim dokumentima treba dostaviti preporučenom postom sa naznakom na koverti "Prijava na Javni oglas" - "ne otvarati". Na poledini koverte nавести ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti na slijedeću adresu: UNIS „GINEX“ d.d. Goražde, ul. Višegradska bb, Goražde.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

DIREKTOR
UNIS „GINEX“ d.d. GORAŽDE